

STRWYTHUR – LLYWODRAETHU

sportswales
chwaraeoncymru


MAE'R ADРАН HON YN EDRYCH AR FFURF GYFREITHIOL, MATH O SEFYDLIAD A STRWYTHUR IS-BWYLLGORAU

ALLWEDD I'R CELLOEDD


**GOFYNIAD
HANFODOL**


**GOFYNIAD
ISAFSWM**

**NID YW'N
OFYNIAD**

TYSTIOLAETH A GOFYNION (rhaid hofran dros y  i weld y dystiolaeth a awgrymir fel sy'n briodol i'ch sefydliad)		Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus
		HYD AT £20,000	£20,001- £100,000	£100,001- £375,000	£375,001 +
1	Mae gan y sefydliad gyfansoddiad priodol gyda Dogfen Lywodraethu, rheolau a rheoliadau. Mae pob gofyniad rheoleiddiol a statudol yn cael eu bodloni.	Y ddogfen Lywodraethu ddiweddaraf yn dangos dyddiad yr adolygiad diwethaf a bod yr holl ofynion rheoleiddiol a statudol yn cael eu bodloni.	Y ddogfen Lywodraethu ddiweddaraf yn dangos dyddiad yr adolygiad diwethaf a bod yr holl ofynion rheoleiddiol a statudol yn cael eu bodloni.	Y ddogfen Lywodraethu ddiweddaraf yn dangos dyddiad yr adolygiad diwethaf a bod yr holl ofynion rheoleiddiol a statudol yn cael eu bodloni.	Y ddogfen Lywodraethu ddiweddaraf yn dangos dyddiad yr adolygiad diwethaf a bod yr holl ofynion rheoleiddiol a statudol yn cael eu bodloni.
2	Mae'r Ddogfen Lywodraethu wedi cael ei hadolygu a'i diweddarau yn rheolaidd er mwyn sicrhau ei bod yn parhau i ddiwallu anghenion y sefydliad.	Cofnodion CCB yn dangos cymeradwyaeth yr Aelodau i'r newidiadau i'r Ddogfen Lywodraethu.	Cofnodion CCB yn dangos cymeradwyaeth yr Aelodau i'r newidiadau i'r Ddogfen Lywodraethu.	Cofnodion CCB yn dangos cymeradwyaeth yr Aelodau i'r newidiadau i'r Ddogfen Lywodraethu.	Cofnodion CCB yn dangos cymeradwyaeth yr Aelodau i'r newidiadau i'r Ddogfen Lywodraethu.
3	Ceir dealltwriaeth o ddyletswyddau cyfreithiol ac ymddiriedol casgliadol ac unigol y Bwrdd. Mae'r Bwrdd a'i Bwyllgorau wedi cyfarfod yn rheolaidd ac mae cofnodion wedi'u gwneud.	Nodiadau ar y ffordd mae'r Bwrdd yn gweithio, archebion sefydlog neu debyg; Agendâu Bwrdd.	Nodiadau ar y ffordd mae'r Bwrdd yn gweithio, archebion sefydlog neu debyg; Agendâu Bwrdd.	Nodiadau ar y ffordd mae'r Bwrdd yn gweithio, archebion sefydlog neu debyg; Agendâu Bwrdd; Llawlyfr Bwrdd gyda dyddiad yr adolygiad diwethaf.	Nodiadau ar y ffordd mae'r Bwrdd yn gweithio, archebion sefydlog neu debyg; Agendâu Bwrdd; Llawlyfr Bwrdd gyda dyddiad yr adolygiad diwethaf.
4	Mae strwythur Pwyllgor neu debyg yn ei le gydag aelodaeth a chylch gorchwyl pendant ar gyfer pob Pwyllgor.	Cylch gorchwyl Pwyllgor(au); Bwrdd/Is-Bwyllgor/ Organogram Staff.	Cylch gorchwyl Pwyllgor(au); Bwrdd/Is-Bwyllgor/ Organogram Staff.	Cylch gorchwyl Pwyllgor(au); Bwrdd/Is-Bwyllgor/ Organogram Staff.	Cylch gorchwyl Pwyllgor(au); Bwrdd/Is-Bwyllgor/ Organogram Staff.
5	Mae gwahanu clir ar gyfrifoldebau rhwng y Bwrdd a staff / is bwyllgorau'r sefydliad. Mae awdurdod yn cael ei ddirprwyo'n briodol gyda'r Bwrdd yn cynnal goruchwyliaeth.			Agendâu Bwrdd; Cylch gorchwyl Pwyllgor; Polisi Dirprwyo Awdurdod.	Agendâu Bwrdd; Cylch gorchwyl Pwyllgor; Polisi Dirprwyo Awdurdod.
6	Mae gan y Bwrdd fframwaith gwneud penderfyniadau cadarn sy'n sicrhau bod y prosesau a'r penderfyniadau'n gadarn, yn dryloyw ac yn cael eu rhoi ar waith yn amserol.			Nodiadau ar y ffordd mae'r Bwrdd yn gweithio, archebion sefydlog, calendr bwrdd neu debyg; Agendâu Bwrdd; Llawlyfr Bwrdd gyda dyddiad yr adolygiad diwethaf.	Nodiadau ar y ffordd mae'r Bwrdd yn gweithio, archebion sefydlog, calendr bwrdd neu debyg; Agendâu Bwrdd; Llawlyfr Bwrdd gyda dyddiad yr adolygiad diwethaf.
7	Mae agendâu'r Bwrdd yn canolbwyntio yn bennaf ar strategaeth, perfformiad sefydliadol, diwylliant, rhanddeiliaid ac atebolrwydd, gan sicrhau bod y materion perthnasol i'r meysydd hyn yn cael eu cadw ar gyfer penderfyniad y Bwrdd.			Agendâu Bwrdd.	Agendâu Bwrdd.
8	Oes gan eich cwmni is-gwmni neu a yw eich sefydliad yn is-gwmni o sefydliad arall?		Oes/Ydi neu Nac Oes/Nac Ydi. Os oes/ydi, nodwch y berthynas gyfansoddiadol gyda'r berthynas is-gwmni wedi'i diffinio.	Oes/Ydi neu Nac Oes/Nac Ydi. Os oes/ydi, nodwch y berthynas gyfansoddiadol gyda'r berthynas is-gwmni wedi'i diffinio.	Oes/Ydi neu Nac Oes/Nac Ydi. Os oes/ydi, nodwch y berthynas gyfansoddiadol gyda'r berthynas is-gwmni wedi'i diffinio.


STRWYTHUR – CYFANSODDIAD BWRDD

sportwales
chwaraeon cymru

MAE'R ADRAN HON YN EDRYCH AR AELODAU BWRDD UNIGOL YN STRWYTHUR Y SEFYDLIAD (AC EITHRIO CYFLOGEION)

ALLWEDD I'R CELLOEDD

 GOFYNIAD HANFODOL	 GOFYNIAD ISAFSWM	NID YW'N OFYNIAD
---	--	-----------------------------


TYSTIOLAETH A GOFYNION (rhaid hofran dros y  i weld y dystiolaeth a awgrymir fel sy'n briodol i'ch sefydliad)		Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus
		HYD AT £20,000	£20,001- £100,000	£100,001-£375,000	£375,001 +
1	Mae rôl yr aelod Bwrdd unigol yn cael ei diffinio a'i deall yn glir.	Disgrifiad o rôl aelod bwrdd.	Disgrifiad o rôl aelod bwrdd.	Disgrifiad o rôl aelod bwrdd.	Disgrifiad o rôl aelod bwrdd.
2	Dewisir aelodau'r Bwrdd ar sail sgiliau, gwybodaeth, arweinyddiaeth, amrywiaeth a didwylledd.	Hysbyseb swydd ar Fwrdd/ gwybodaeth am aelod gyda rhestr o sgiliau blaenoriaeth.	Hysbyseb swydd ar Fwrdd/ gwybodaeth am aelod gyda rhestr o sgiliau blaenoriaeth.	Hysbyseb swydd ar Fwrdd/ gwybodaeth am aelod gyda rhestr o sgiliau blaenoriaeth.	Hysbyseb swydd ar Fwrdd/ gwybodaeth am aelod gyda rhestr o sgiliau blaenoriaeth.
3	Mae'n bodloni Polisi Cydraddoldeb Rhywiol Chwaraeon Cymru a/neu mae ganddo gynllun gweithredu cytunedig sy'n arwain at y bwrdd yn cyflawni cydraddoldeb y rhywiol.	Gweler y ddogfen gyfarwyddyd am ragor o wybodaeth.	Gweler y ddogfen gyfarwyddyd am ragor o wybodaeth.	Gweler y ddogfen gyfarwyddyd am ragor o wybodaeth.	Gweler y ddogfen gyfarwyddyd am ragor o wybodaeth.
4	Mae gweithdrefnau ethol neu benodi aelodau'r Bwrdd yn cael eu hadolygu'n rheolaidd fel eu bod yn diwallu anghenion y sefydliad a disgygliadau rhanddeiliaid.	Polisi a phroses recriwtio.	Polisi a phroses recriwtio.	Polisi a phroses recriwtio.	Polisi a phroses recriwtio.
5	Penodir yn unol â gweithdrefnau ffurfiol, hygyrch a thryloyw.	Cofnodion bwrdd lle adolygwyd y gweithdrefnau penodi.	Cofnodion bwrdd lle adolygwyd y gweithdrefnau penodi.	Cofnodion bwrdd lle adolygwyd y gweithdrefnau penodi.	Cofnodion bwrdd lle adolygwyd y gweithdrefnau penodi.
6	Mae holl aelodau'r Bwrdd wedi ymgymryd â rhaglen gyflwyno gynhwysfawr sy'n amlinellu eu rôl a'u cyfrifoldebau o leiaf.	Cadarnhau'r broses gyflwyno; Rhestr o ddogfennau'r pecyn cyflwyno a chod ymddygiad aelodau'r Bwrdd.	Cadarnhau'r broses gyflwyno; Rhestr o ddogfennau'r pecyn cyflwyno a chod ymddygiad aelodau'r Bwrdd.	Cadarnhau'r broses gyflwyno; Rhestr o ddogfennau'r pecyn cyflwyno a chod ymddygiad aelodau'r Bwrdd.	Cadarnhau'r broses gyflwyno; Rhestr o ddogfennau'r pecyn cyflwyno a chod ymddygiad aelodau'r Bwrdd.
7	Mae ymrwymiad i welliant parhaus ac mae system yn ei lle ar gyfer gwerthusiad blynyddol o'r Bwrdd a'i aelodau unigol.			Gweithdrefnau gwerthuso ac arfarnu'r Bwrdd wedi'u cofnodi - casgliadol ac unigol.	Gweithdrefnau gwerthuso ac arfarnu'r Bwrdd wedi'u cofnodi - casgliadol ac unigol.
8	Mae cynllun olyniaeth effeithiol yn cael ei gynnal ar gyfer aelodau'r Bwrdd.		Cynllunio olyniaeth ar gyfer pob swydd ar y bwrdd.	Cynllunio olyniaeth ar gyfer pob swydd ar y bwrdd.	Cynllunio olyniaeth ar gyfer pob swydd ar y bwrdd.

STRATEGAETH

MAE'R ADRAN HON YN EDRYCH AR SUT MAE'R SEFYDLIAD YN PENNU AC YN RHEOLI EI STRATEGAETH

ALLWEDD I'R CELLOEDD

 GOFYNIAD HANFODOL	 GOFYNIAD ISAFSWM	NID YW'N OFYNIAD
---	--	-----------------------------

TYSTIOLAETH A GOFYNION <small>(rhaid hofran dros y  i weld y dystiolaeth a awgrymir fel sy'n briodol i'ch sefydliad)</small>		Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus
		HYD AT £20,000	£20,001- £100,000	£100,001-£375,000	£375,001 +
1	Mae cynllun strategol yn ei le sy'n amlinellu gweledigaeth, cenhadaeth, gwerthoedd a nodau tymor hir y sefydliad.	Cynllun strategol cyfredol.	Cynllun strategol cyfredol.	Cynllun strategol cyfredol.	Cynllun strategol cyfredol.
2	Mae'r cynllun strategol yn cael ei fonitro, ei adolygu a'i ddiwygio yn rheolaidd gan y Bwrdd gan ddefnyddio'r dystiolaeth sydd ar gael, cyfleoedd a risgiau.	Cofnodion CCB yn dangos adroddiadau ar y flwyddyn flaenorol a manylion am y ffordd mae'r sefydliad yn mynd i gyflawni ei nodau; Cofnodion bwrdd yn dangos trafodaethau'r cynllun strategol ac yn diweddarau penderfyniadau, Adroddiad blynyddol i'r aelodau.	Cofnodion CCB yn dangos adroddiadau ar y flwyddyn flaenorol a manylion am y ffordd mae'r sefydliad yn mynd i gyflawni ei nodau; Cofnodion bwrdd yn dangos trafodaethau'r cynllun strategol ac yn diweddarau penderfyniadau, Adroddiad blynyddol i'r aelodau.	Cofnodion CCB yn dangos adroddiadau ar y flwyddyn flaenorol a manylion am y ffordd mae'r sefydliad yn mynd i gyflawni ei nodau; Cofnodion bwrdd yn dangos trafodaethau'r cynllun strategol ac yn diweddarau penderfyniadau, Adroddiad blynyddol i'r aelodau.	Cofnodion CCB yn dangos adroddiadau ar y flwyddyn flaenorol a manylion am y ffordd mae'r sefydliad yn mynd i gyflawni ei nodau; Cofnodion bwrdd yn dangos trafodaethau'r cynllun strategol ac yn diweddarau penderfyniadau, Adroddiad blynyddol i'r aelodau.
3	Mae cynllun gweithredol/ busnes yn ei le sy'n monitro cynnydd tuag at nodau sefydliadol.		Cynllun gweithredol/busnes cyfredol, Adroddiadau cynllun busnes i'r Bwrdd, Adroddiadau is-bwyllgor rheolaidd i'r Bwrdd.	Cynllun gweithredol/busnes cyfredol, Adroddiadau cynllun busnes i'r Bwrdd, Adroddiadau is-bwyllgor rheolaidd i'r Bwrdd.	Cynllun gweithredol/busnes cyfredol, Adroddiadau cynllun busnes i'r Bwrdd, Adroddiadau is-bwyllgor rheolaidd i'r Bwrdd.
4	Mae Is-Bwyllgorau'r Bwrdd, cyflogeion a gwirfoddolwyr allweddol yn cael eu dal yn gyfrifol am gyflawni amcanion perthnasol.		Disgrifiadau swyddi uwch swyddogion gweithredol (Prif Swyddog Gweithredol/ Rheolwr Cyffredinol fel isafswm), adroddiad cynllun busnes neu PSG/RhC i'r Bwrdd, Proses gwerthuso staff.	Disgrifiadau swyddi uwch swyddogion gweithredol (Prif Swyddog Gweithredol/ Rheolwr Cyffredinol fel isafswm), adroddiad cynllun busnes neu PSG/RhC i'r Bwrdd, Proses gwerthuso staff.	Disgrifiadau swyddi uwch swyddogion gweithredol (Prif Swyddog Gweithredol/ Rheolwr Cyffredinol fel isafswm), adroddiad cynllun busnes neu PSG/RhC i'r Bwrdd, Proses gwerthuso staff.
5	Ceir dystiolaeth o ymgysylltu strwythuredig â rhanddeiliaid allweddol yn y sefydliad a'r tu allan iddo, yn ystod gwaith datblygu ac wrth fonitro canlyniadau'r strategaeth.			Adroddiad blynyddol, Map rhanddeiliaid neu gynllun cyfathrebu, e.e. cylchrediad cofnodion/crynodeb Bwrdd; diweddiadau i aelodau; cyswllt rheolaidd â rhanddeiliaid allanol allweddol.	Adroddiad blynyddol, Map rhanddeiliaid neu gynllun cyfathrebu, e.e. cylchrediad cofnodion/crynodeb Bwrdd; diweddiadau i aelodau; cyswllt rheolaidd â rhanddeiliaid allanol allweddol a chynllun ymgysylltu â rhanddeiliaid.

POBL – ARWEINYDDIAETH

sportwales
chwaraeoncymsu

MAE'R ADRAN HON YN EDRYCH AR ARWEINYDDIAETH Y SEFYDLIAD A'I HEFFAITH

ALLWEDD I'R CELLOEDD

✓
**GOFYNIAD
HANFODOL**

✓
**GOFYNIAD
ISAFSWM**


**NID YW'N
OFYNIAD**

TYSTIOLAETH A GOFYNION (rhaid hofran dros y ✓ i weld y dystiolaeth a awgrymir fel sy'n briodol i'ch sefydliad)		Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus
		HYD AT £20,000	£20,001- £100,000	£100,001-£375,000	£375,001 +
1	Mae holl aelodau'r Bwrdd wedi llenwi ffurflenni datgan budd.	Datgan budd.	Datgan budd.	Datgan budd.	Datgan budd.
2	Mae datgan budd yn cael ei gynnwys ar agenda pob cyfarfod Bwrdd ac mae polisi gwrthdaro buddiannau a phroses reoli yn eu lle.	Polisi gwrthdaro buddiannau a'r broses rheoli; Cofrestr o fuddiannau; Agendâu Bwrdd.	Polisi gwrthdaro buddiannau a'r broses rheoli; Cofrestr o fuddiannau; Agendâu Bwrdd.	Polisi gwrthdaro buddiannau a'r broses rheoli; Cofrestr o fuddiannau; Agendâu Bwrdd.	Polisi gwrthdaro buddiannau a'r broses rheoli; Cofrestr o fuddiannau; Agendâu Bwrdd.
3	Mae holl aelodau'r Bwrdd yn gweithredu'n ddidwyll, yn arwain drwy esiampl ac yn hybu'r diwylliant a ddymunir.	Cofnodion bwrdd; Efallai y bydd gwybodaeth yn cael ei chasglu yn ystod cyfarfodydd bwrdd, digwyddiadau a gweithgareddau eraill.	Cofnodion bwrdd; Efallai y bydd gwybodaeth yn cael ei chasglu yn ystod cyfarfodydd bwrdd, digwyddiadau a gweithgareddau eraill.	Cofnodion bwrdd; Efallai y bydd gwybodaeth yn cael ei chasglu yn ystod cyfarfodydd bwrdd, digwyddiadau a gweithgareddau eraill.	Cofnodion bwrdd; Efallai y bydd gwybodaeth yn cael ei chasglu yn ystod cyfarfodydd bwrdd, digwyddiadau a gweithgareddau eraill.
4	Mae'r Cadeirydd yn ymarfer barn wrthrychol ac yn hybu diwylliant o fod yn agored ac o drafod. Mae aelodau'r Bwrdd yn cefnogi'r Cadeirydd i feithrin y gwerthoedd, yr ymddygiad a'r diwylliant priodol yn ystafell y bwrdd a thu hwnt.	Cofnodion bwrdd; Tystiolaeth o werthoedd wedi'i hymgorffori e.e. mewn disgrifiadau a hysbysebion swyddi staff; strategaeth ac adroddiad blynyddol; Aelodaeth/ gwybodaeth ymuno;	Cofnodion bwrdd; Tystiolaeth o werthoedd wedi'i hymgorffori e.e. mewn disgrifiadau a hysbysebion swyddi staff; strategaeth ac adroddiad blynyddol; Aelodaeth/ gwybodaeth ymuno;	Cofnodion bwrdd; Tystiolaeth o werthoedd wedi'i hymgorffori e.e. mewn disgrifiadau a hysbysebion swyddi staff; strategaeth ac adroddiad blynyddol; Aelodaeth/ gwybodaeth ymuno;	Cofnodion bwrdd; Tystiolaeth o werthoedd wedi'i hymgorffori e.e. mewn disgrifiadau a hysbysebion swyddi staff; strategaeth ac adroddiad blynyddol; Aelodaeth/ gwybodaeth ymuno; Gwerthusiad o'r Cadeirydd.
5	Mae'r Bwrdd, yr uwch gyflogeion a'r gwirfoddolwyr allweddol yn sicrhau bod y gwerthoedd yn cael eu hymgorffori ledled y sefydliad.			Tystiolaeth o werthoedd wedi'i hymgorffori e.e. mewn disgrifiadau a hysbysebion swyddi staff; strategaeth ac adroddiad blynyddol; Aelodaeth/ gwybodaeth ymuno.	Tystiolaeth o werthoedd wedi'i hymgorffori e.e. mewn disgrifiadau a hysbysebion swyddi staff; strategaeth ac adroddiad blynyddol; Aelodaeth/ gwybodaeth ymuno.

MAE'R ADRAN HON YN EDRYCH AR ARFERION CYFLOGAETH SY'N CYDYMFFURFIO Â'R GYFRAITH, RHEOLI GWIRFODDOLWYR ALLWEDDOL AC YSTYRIED LLES

ALLWEDD I'R CELLOEDD

 GOFYNIAD HANFODOL	 GOFYNIAD ISAFSWM	NID YW'N OFYNIAD
---	--	-------------------------

TYSTIOLAETH A GOFYNION <small>(rhaid hofran dros y  i weld y dystiolaeth a awgrymir fel sy'n briodol i'ch sefydliad)</small>		Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus
		HYD AT £20,000	£20,001- £100,000	£100,001-£375,000	£375,001 +
1	Mae'r cyflogeion i gyd wedi cael manylion ysgrifenedig wedi'u llofnodi am eu cyflogaeth.	Esiampl o fanylion cyflogaeth wedi'u llofnodi.	Esiampl o fanylion cyflogaeth wedi'u llofnodi.	Esiampl o fanylion cyflogaeth wedi'u llofnodi.	Esiampl o fanylion cyflogaeth wedi'u llofnodi.
2	Mae'r polisïau a/neu'r gweithdrefnau cyflogaeth AD gofynnol yn eu lle i sicrhau cydymffurfiaeth â'r ddeddfwriaeth ac arfer da. Dylai'r rhain gynnwys y canlynol ond nid ydynt yn gyfyngedig iddynt:- Cofrestru'n awtomatig am bensiwn; Yswiriant Atebolrwydd Cyflogwr, ar gyfer lechyd a Diogelwch yn y gweithle; Gofynion Isafswm Cyflog Cenedlaethol; Gofyniad Cyfreithiol Hanfodol Gweithdrefn Gwynion ysgrifenedig.	Cadarnhad o fanylion cofrestru'n awtomatig ar gyfer pensiwn; Tystysgrif yswiriant atebolrwydd cyflogwr; Cadarnhad bod y gofynion isafswm cyflog yn cael eu gweithredu; Polisi lechyd a Diogelwch ysgrifenedig (>5 cyflogai); Gweithdrefn Gwyno.	Cadarnhad o fanylion cofrestru'n awtomatig ar gyfer pensiwn; Tystysgrif yswiriant atebolrwydd cyflogwr; Cadarnhad bod y gofynion isafswm cyflog yn cael eu gweithredu; Polisi lechyd a Diogelwch ysgrifenedig (>5 cyflogai); Gweithdrefn Gwyno.	Cadarnhad o fanylion cofrestru'n awtomatig ar gyfer pensiwn; Tystysgrif yswiriant atebolrwydd cyflogwr; Cadarnhad bod y gofynion isafswm cyflog yn cael eu gweithredu; Polisi lechyd a Diogelwch ysgrifenedig (>5 cyflogai); Gweithdrefn Gwyno.	Cadarnhad o fanylion cofrestru'n awtomatig ar gyfer pensiwn; Tystysgrif yswiriant atebolrwydd cyflogwr; Cadarnhad bod y gofynion isafswm cyflog yn cael eu gweithredu; Polisi lechyd a Diogelwch ysgrifenedig (>5 cyflogai); Gweithdrefn Gwyno.
3	Proses recriwtio cyflogeion yn ei lle ac yn cael ei dilyn.	Polisi a phroses recriwtio.	Polisi a phroses recriwtio.	Polisi a phroses recriwtio.	Polisi a phroses recriwtio.
4	Proses groesawu gynhwysfawr yn ei lle.	Proses croesawu staff.	Proses croesawu staff.	Proses croesawu staff.	Proses croesawu staff.
5	Disgrifiadau swyddi yn eu lle ar gyfer y cyflogeion i gyd ac yn cael eu hadolygu'n rheolaidd.	Disgrifiadau swyddi cyflogeion yn dangos y dyddiad adolygu diwethaf.	Disgrifiadau swyddi cyflogeion yn dangos y dyddiad adolygu diwethaf.	Disgrifiadau swyddi cyflogeion yn dangos y dyddiad adolygu diwethaf.	Disgrifiadau swyddi cyflogeion yn dangos y dyddiad adolygu diwethaf.
6	Mae'r polisïau a/neu'r gweithdrefnau cyflogaeth AD gofynnol yn eu lle i sicrhau arfer da. Dylai'r rhain gynnwys y canlynol ond nid ydynt yn gyfyngedig iddynt:- Disgyblu; Apeliadau; Bwlio; Diswyddo; Absenoldeb a salwch; Rheoliadau amser gweithio; Absenoldeb Mamolaeth, Tadolaeth a Rhiant; Chwythu'r Chwiban.	Dylai llawlyfr AD neu bolisïau ar wahân fod ar gael.	Dylai llawlyfr AD neu bolisïau ar wahân fod ar gael..	Dylai llawlyfr AD neu bolisïau ar wahân fod ar gael.	Dylai llawlyfr AD neu bolisïau ar wahân fod ar gael.
7	Mae system gwerthuso perfformiad flynyddol yn ei lle ar gyfer yr holl aelodau o staff, gan gynnwys y PSG.		Proses rheoli/ gwerthuso perfformiad; *Byddai'r rhain yn gyfrinachol fel rheol felly mae tystiolaeth o'r system PM a hefyd gwybodaeth yn ddigonol; DS. Peidiwch â darparu data personol sensitif.	Proses rheoli/ gwerthuso perfformiad; *Byddai'r rhain yn gyfrinachol fel rheol felly mae tystiolaeth o'r system PM a hefyd gwybodaeth yn ddigonol; DS. Peidiwch â darparu data personol sensitif.	Proses rheoli/ gwerthuso perfformiad; *Byddai'r rhain yn gyfrinachol fel rheol felly mae tystiolaeth o'r system PM a hefyd gwybodaeth yn ddigonol; DS. Peidiwch â darparu data personol sensitif.
8	Mae mynediad i arbenigedd AD i gynnal cydymffurfiaeth â gofynion cyfreithiol.			Cadarnhau lefel arbenigedd AD - aelod o staff/contract allanol.	Cadarnhau lefel arbenigedd AD - aelod o staff/contract allanol.
9	Gweithdrefnau yn eu lle i annog ymwybyddiaeth o lechyd meddwl a Hyfforddiant a/neu hunanddatblygiad.			Hyfforddiant ymwybyddiaeth iechyd meddwl; Cynllun datblygu a dysgu staff.	Hyfforddiant ymwybyddiaeth iechyd meddwl; Cynllun datblygu a dysgu staff.
10	Cynllunio olyniaeth a system gwerthuso perfformiad flynyddol yn ei lle ar gyfer yr holl wirfoddolwyr allweddol			Cynllun olyniaeth gwirfoddolwyr allweddol; Manylion am y system gwerthuso perfformiad flynyddol a ddefnyddir ar gyfer gwirfoddolwyr allweddol.	Cynllun olyniaeth gwirfoddolwyr allweddol; Manylion am y system gwerthuso perfformiad flynyddol a ddefnyddir ar gyfer gwirfoddolwyr allweddol.


SAFONAU, SYSTEMAU A RHEOLAETHI

sportswales
chwaraeoncymsu

MAE'R ADRAN HON YN EDRYCH AR SYSTEMAU A DULLIAU RHEOLI A GOFYNION DIOGELU DATA PENODOL

ALLWEDD I'R CELLOEDD


 GOFYNIAD HANFODOL	 GOFYNIAD ISAFSWM	NID YW'N OFYNIAD
---	--	-------------------------

TYSTIOLAETH A GOFYNION (rhaid hofran dros y  i weld y dystiolaeth a awgrymir fel sy'n briodol i'ch sefydliad)		Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus HYD AT £20,000	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus £20,001- £100,000	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus £100,001-£375,000	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus £375,001 +
1	Gall y sefydliad ddangos ei fod yn cydymffurfio â rhwymedigaethau cyfreithiol, rheoleiddiol a statudol drwy ei bolisiau a'i brosesau. Mae'r rhain yn cynnwys y canlynol ond nid ydynt yn gyfyngedig iddynt: Atal a chanfod twyll (ariannol ac anariannol); Iechyd a Diogelwch tu allan i'r gweithle; TGCh (Cyflogaeth yn cael sylw yn Pobl - Lles)	Atal a chanfod twyll a gweithdrefnau iechyd a diogelwch ar gyfer digwyddiadau; Diogelwch gwybodaeth; Cadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.	Atal a chanfod twyll a gweithdrefnau iechyd a diogelwch ar gyfer digwyddiadau; Diogelwch gwybodaeth; Cadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.	Atal a chanfod twyll a gweithdrefnau iechyd a diogelwch ar gyfer digwyddiadau; Diogelwch gwybodaeth; Cadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.	Atal a chanfod twyll a gweithdrefnau iechyd a diogelwch ar gyfer digwyddiadau; Diogelwch gwybodaeth; Cadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.
2	Gall y sefydliad ddangos bod ganddo bolisiau a phrosesau ar gyfer y canlynol: Cwynion; Cyfryngau Cymdeithasol; Cysondeb Busnes. (Cysondeb Ariannol - gweler Cyllid)	Polisi cwynion; Dylid dangos tystiolaeth o ddatrys cwynion; Hefyd dylid dangos tystiolaeth o bolisiau ar wahân fel sy'n briodol, a chadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.	Polisi cwynion; Dylid dangos tystiolaeth o ddatrys cwynion; Hefyd dylid dangos tystiolaeth o bolisiau ar wahân fel sy'n briodol, a chadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.	Polisi cwynion; Dylid dangos tystiolaeth o ddatrys cwynion; Hefyd dylid dangos tystiolaeth o bolisiau ar wahân fel sy'n briodol, a chadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.	Polisi cwynion; Dylid dangos tystiolaeth o ddatrys cwynion; Hefyd dylid dangos tystiolaeth o bolisiau ar wahân fel sy'n briodol, a chadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.
3	Mae polisi diogelu data priodol yn ei le sydd wedi cael ei gymeradwyo gan y Bwrdd.	Cydymffurfio â'r Rheoliad Cyffredinol ar gyfer Diogelu Data – (EDRYCHWCH AR Y NODIADAU CYFARWYDDYD); Diogelwch gwybodaeth; Cadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.	Cydymffurfio â'r Rheoliad Cyffredinol ar gyfer Diogelu Data – (EDRYCHWCH AR Y NODIADAU CYFARWYDDYD); Diogelwch gwybodaeth; Cadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.	Cydymffurfio â'r Rheoliad Cyffredinol ar gyfer Diogelu Data – (EDRYCHWCH AR Y NODIADAU CYFARWYDDYD); Diogelwch gwybodaeth; Cadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.	Cydymffurfio â'r Rheoliad Cyffredinol ar gyfer Diogelu Data – (EDRYCHWCH AR Y NODIADAU CYFARWYDDYD); Diogelwch gwybodaeth; Cadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.
4	Contractau Rhannu Data neu Reolydd/Prosesydd yn eu lle pan fo angen.	Cydymffurfio â'r Rheoliad Cyffredinol ar gyfer Diogelu Data; Cadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.	Cydymffurfio â'r Rheoliad Cyffredinol ar gyfer Diogelu Data; Cadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.	Cydymffurfio â'r Rheoliad Cyffredinol ar gyfer Diogelu Data; Cadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.	Cydymffurfio â'r Rheoliad Cyffredinol ar gyfer Diogelu Data; Cadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.
5	Cadw at reolau a rheoliadau Ffederasiwn Rhyngwladol os yw'n Gorff Rheoli.	Aelodaeth o Ffederasiwn PF a/neu Ewropeaidd a/neu Ryngwladol os yw hynny'n berthnasol.	Aelodaeth o Ffederasiwn PF a/neu Ewropeaidd a/neu Ryngwladol os yw hynny'n berthnasol.	Aelodaeth o Ffederasiwn PF a/neu Ewropeaidd a/neu Ryngwladol os yw hynny'n berthnasol.	Aelodaeth o Ffederasiwn PF a/neu Ewropeaidd a/neu Ryngwladol os yw hynny'n berthnasol.
6	Mae'r holl bolisiau gofynnol wedi'u cofnodi, eu cymeradwyo a'u dosbarthu ledled y sefydliad.	Cadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.	Cadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.	Cadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.	Cadarnhad o sut mae pobl yn dod yn ymwybodol o'r polisiau sydd wedi'u cymeradwyo.

MAE'R ADRAN HON YN EDRYCH AR ADNABOD RISG, DEALLTWRIAETH A PHROSESAU RHEOLI

ALLWEDD I'R CELLOEDD


 GOFYNIAD HANFODOL	 GOFYNIAD ISAFSWM	NID YW'N OFYNIAD
---	--	-------------------------

TYSTIOLAETH A GOFYNION (rhaid hofran dros y  i weld y dystiolaeth a awgrymir fel sy'n briodol i'ch sefydliad)		Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus
		HYD AT £20,000	£20,001- £100,000	£100,001-£375,000	£375,001 +
1	Mae gan y sefydliad drefniadau yswiriant priodol i warchod ei weithgareddau, ei adnoddau a'i bobl.	Mae yswiriant priodol yn ei le ar gyfer maint a gweithgareddau'r sefydliad.	Mae yswiriant priodol yn ei le ar gyfer maint a gweithgareddau'r sefydliad.	Mae yswiriant priodol yn ei le ar gyfer maint a gweithgareddau'r sefydliad.	Mae yswiriant priodol yn ei le ar gyfer maint a gweithgareddau'r sefydliad.
2	Mae gan y sefydliad strategaeth rheoli risg sydd wedi cael ei chymeradwyo gan y Bwrdd. Mae'r strategaeth yn sicrhau bod y prif risgiau'n cael eu hadnabod, eu hasesu, eu categorioeddio a'u rheoli ar lefel briodol.		Strategaeth Rheoli Risg.	Strategaeth Rheoli Risg.	Strategaeth Rheoli Risg.
3	Mae cofrestr risg wedi cael ei llunio sy'n cael ei hadolygu'n rheolaidd gan y Bwrdd.		Cofrestr Risg sy'n cael ei hadolygu'n rheolaidd; Agenda Bwrdd yn dangos tystiolaeth o oruchwyllo risg.	Cofrestr Risg sy'n cael ei hadolygu'n rheolaidd; Agenda Bwrdd yn dangos tystiolaeth o oruchwyllo risg.	Cofrestr Risg sy'n cael ei hadolygu'n rheolaidd; Agenda Bwrdd yn dangos tystiolaeth o oruchwyllo risg.
4	Mae'r sefydliad yn gallu cael cyngor ar faterion cyfreithiol, ariannol neu gydymffurfiaeth.	Amlinellu sut byddai/mae cyngor yn cael ei sicrhau; Tystiolaeth o gomisiynu cyngor cyfreithiol a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd am hynny (os yw'n berthnasol).	Amlinellu sut byddai/mae cyngor yn cael ei sicrhau; Tystiolaeth o gomisiynu cyngor cyfreithiol a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd am hynny (os yw'n berthnasol).	Amlinellu sut byddai/mae cyngor yn cael ei sicrhau; Tystiolaeth o gomisiynu cyngor cyfreithiol a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd am hynny (os yw'n berthnasol).	Amlinellu sut byddai/mae cyngor yn cael ei sicrhau; Tystiolaeth o gomisiynu cyngor cyfreithiol a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd am hynny (os yw'n berthnasol).
5	Mae cyngor Proffesiynol/ Cyfreithiol wedi'i sicrhau mewn unrhyw achosion sydd wedi'u dechrau yn erbyn y sefydliad. Mae'r Bwrdd wedi cael gwybodaeth lawn am gynnydd achosion cyfreithiol ac unrhyw risgiau cysylltiedig. Oes unrhyw rai/pob un wedi cael eu datrys?	Tystiolaeth o gomisiynu cyngor cyfreithiol a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd am hynny (os yw'n berthnasol); Tystiolaeth o arbenigedd cyfreithiol staff mewnol neu gontract cyfreithiol allanol.	Tystiolaeth o gomisiynu cyngor cyfreithiol a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd am hynny (os yw'n berthnasol); Tystiolaeth o arbenigedd cyfreithiol staff mewnol neu gontract cyfreithiol allanol.	Tystiolaeth o gomisiynu cyngor cyfreithiol a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd am hynny (os yw'n berthnasol); Tystiolaeth o arbenigedd cyfreithiol staff mewnol neu gontract cyfreithiol allanol.	Tystiolaeth o gomisiynu cyngor cyfreithiol a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd am hynny (os yw'n berthnasol); Tystiolaeth o arbenigedd cyfreithiol staff mewnol neu gontract cyfreithiol allanol.

MAE'R ADRAN HON YN EDRYCH AR Y POLISI'AU A'R GWEITHDREFNAU MOESG SY'N SICRHAU CYDYMFFURFIAETH Â GOFYNION RHEOLEIDDIOL, YN HYBU YMDDYGIAD MOESGOL AC YN ARWAIN PERTHNASOEDD GYDA RHANDDEILIAID.

ALLWEDD I'R CELLOEDD

 GOFYNIAD HANFODOL	 GOFYNIAD ISAFSWM	NID YW'N OFYNIAD
---	--	-------------------------

TYSTIOLAETH A GOFYNION (rhaid hofran dros y  i weld y dystiolaeth a awgrymir fel sy'n briodol i'ch sefydliad)		HYD AT £20,000	£20,001- £100,000	£100,001-£375,000	£375,001 +
1	Mae Polisi Diogelu yn ei le ac yn cael ei gefnogi gan ymrwymiad cyhoeddus.	Polisi Diogelu, dangos ymrwymiad cyhoeddus.	Polisi Diogelu, dangos ymrwymiad cyhoeddus.	Polisi Diogelu, dangos ymrwymiad cyhoeddus.	Polisi Diogelu, dangos ymrwymiad cyhoeddus.
2	Mae polisiâu Diogelu Plant ac Oedolion Mewn Perygl wedi'u cofnodi, eu cymeradwyo a'u dosbarthu ledled y sefydliad. Dylent gael eu cefnogi gan ymrwymiad cyhoeddus.	Polisi Diogelu ac yn gweithio tuag at safonau priodol a/neu ddangos tystiolaeth o welliant parhaus e.e. gweithio tuag at a/neu gyflawni NSPCC Lefel 1 y Safon Diogelu Plant.	Polisi Diogelu ac yn gweithio tuag at safonau priodol a/neu ddangos tystiolaeth o welliant parhaus e.e. wedi cyflawni NSPCC Lefel 1 y Safon Diogelu Plant ac yn gweithio tuag at NSPCC Lefel 2 y Safon Diogelu Plant.	Polisi Diogelu ac yn gweithio tuag at safonau priodol a/neu ddangos tystiolaeth o welliant parhaus e.e. wedi cyflawni NSPCC Lefel 2 y Safon Diogelu Plant.	Polisi Diogelu ac yn gweithio tuag at safonau priodol a/neu ddangos tystiolaeth o welliant parhaus e.e. gweithio tuag at NSPCC Lefel 3 y Safon Diogelu Plant.
3	Mae Polisi Cydraddoldeb yn ei le ac yn cael ei gefnogi gan ymrwymiad cyhoeddus.	Polisi Cydraddoldeb, dangos ymrwymiad cyhoeddus.	Polisi Cydraddoldeb, dangos ymrwymiad cyhoeddus.	Polisi Cydraddoldeb, dangos ymrwymiad cyhoeddus.	Polisi Cydraddoldeb, dangos ymrwymiad cyhoeddus.
4	Polisi a gweithdrefnau Cydraddoldeb ac Amrywiaeth sy'n bodloni gofynion cyfreithiol.	Polisi Cydraddoldeb yn ei le ac yn cael ei gefnogi gan ymrwymiad cyhoeddus.	Polisi Cydraddoldeb ac yn gweithio tuag at safonau priodol a/neu ddangos tystiolaeth o welliant parhaus, e.e. wedi cyflawni Lefel Sylfaen y Safon Cydraddoldeb ac yn gweithio tuag at y Lefel Ragbrofol.	Polisi Cydraddoldeb ac yn gweithio tuag at safonau priodol a/neu ddangos tystiolaeth o welliant parhaus, e.e. wedi cyflawni Lefel Ragbrofol y Safon Cydraddoldeb ac yn gweithio tuag at y Lefel Ganolraddol.	Polisi Cydraddoldeb ac yn gweithio tuag at safonau priodol a/neu ddangos tystiolaeth o welliant parhaus, e.e. wedi cyflawni Lefel Ganolraddol y Safon Cydraddoldeb ac yn gweithio tuag at y Lefel Uwch.
5	Derbyn Polisi Gwrth-Gyffuriau Cenedlaethol y DU a chydymffurfiaeth addas ag ef.	Edrychwch ar y nodiadau cyfarwyddyd a https://www.ukad.org.uk	Edrychwch ar y nodiadau cyfarwyddyd a https://www.ukad.org.uk	Edrychwch ar y nodiadau cyfarwyddyd a https://www.ukad.org.uk	Edrychwch ar y nodiadau cyfarwyddyd a https://www.ukad.org.uk
6	Mae Cod Ymddygiad Aelodau wedi'i gytuno a'i gefnogi yn eang.	Cod Ymddygiad Aelodau.	Cod Ymddygiad Aelodau.	Cod Ymddygiad Aelodau.	Cod Ymddygiad Aelodau.
7	Mae Datganiad Polisi Gwrth-Lwgrwobrwyo yn ei le ac mae'r effaith bosib yn cael ei deall.		Polisi Gwrth-Lwgrwobrwyo.	Polisi Gwrth-Lwgrwobrwyo.	Polisi Gwrth-Lwgrwobrwyo.
8	Opsiynau chwythu'r chwiban ar gyfer gwirfoddolwyr. (Cyflogeion yn Pobl -Lles)		Polisi chwythu'r chwiban i wirfoddolwyr.	Polisi chwythu'r chwiban i wirfoddolwyr.	Polisi chwythu'r chwiban i wirfoddolwyr.
9	Deall effaith Gamblu a Betio anghyfreithlon			Polisi gamblo a betio anghyfreithlon.	Polisi gamblo a betio anghyfreithlon.
10	Ceir system / proses o ymgysylltu â'ch staff, aelodau, athletwyr, cwsmeriaid a'r cyhoedd yn gyffredinol a chasglu eu hadborth ar ddiwylliant y sefydliad / rhaglenni.			Mecanweithiau adborth, e.e. arolygon staff/ athletwyr neu ymgynghoriad; Arolwg staff a chynllun gweithredu; Arolwg athletwyr elitaidd a chynllun gweithredu; Ar gyfer sefydliadau nad ydynt yn CRhC, gall arolwg aelod/ cwsmer fod yn fwy perthnasol.	Mecanweithiau adborth, e.e. arolygon staff/ athletwyr neu ymgynghoriad; Arolwg staff a chynllun gweithredu; Arolwg athletwyr elitaidd a chynllun gweithredu; Ar gyfer sefydliadau nad ydynt yn CRhC, gall arolwg aelod/ cwsmer fod yn fwy perthnasol.

MAE'R ADRAN HON YN EDRYCH AR BWYSIGRWYDD LLYWODRAETHU ARIANNOL CADARN A SUT GALL SYSTEMAU ARIANNOL CADARN HELPŪ EICH SEFYDLIAD I GYFLAWNI EI AMCANION STRATEGOL.

ALLWEDD I'R CELLOEDD

✓
GOFYNIAD HANFODOL

✓
GOFYNIAD ISAFSWM

NID YW'N OFYNIAD

TYSTIOLAETH A GOFYNION (rhaid hofran dros y ✓ i weld y dystiolaeth a awgrymir fel sy'n briodol i'ch sefydliad)		Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus	Sefydliad Rhanbarthol/ Cenedlaethol Lefel Buddsoddiad Parhaus
		HYD AT £20,000	£20,001- £100,000	£100,001-£375,000	£375,001 +
FINANCE - COMPLIANCE	1 Oes cydymffurfiaeth â'r holl ofynion ffeilio statudol/ rheoleiddiol ac unrhyw gyfarwyddiadau gan awdurdodau statudol?	Cyfrifon blynyddol, gan gynnwys rhai unrhyw is/ rhiant-gwmni; Gohebiaeth Tŷ'r Cwmnïau; Negeseuon e-bost cadarnhau CThEM; Gohebiaeth Rheoleiddiwr Pensiynau; Llythyr rheoli cyfrifydd.	Cyfrifon blynyddol, gan gynnwys rhai unrhyw is/ rhiant-gwmni; Gohebiaeth Tŷ'r Cwmnïau; Negeseuon e-bost cadarnhau CThEM; Gohebiaeth Rheoleiddiwr Pensiynau; Llythyr rheoli cyfrifydd.	Cyfrifon blynyddol, gan gynnwys rhai unrhyw is/ rhiant-gwmni; Gohebiaeth Tŷ'r Cwmnïau; Negeseuon e-bost cadarnhau CThEM; Gohebiaeth Rheoleiddiwr Pensiynau; Llythyr rheoli cyfrifydd.	Cyfrifon blynyddol, gan gynnwys rhai unrhyw is/ rhiant-gwmni; Gohebiaeth Tŷ'r Cwmnïau; Negeseuon e-bost cadarnhau CThEM; Gohebiaeth Rheoleiddiwr Pensiynau; Llythyr rheoli cyfrifydd.
	2 Oes asesiad risg wedi'i gynnal i ddeall y potensial ar gyfer twyll a llygredd yn y sefydliad, ac a oes gweithdrefnau yn eu lle i leihau'r risg?	Asesiad risg; gweithdrefnau priodol i leihau'r risg.	Asesiad risg; gweithdrefnau priodol i leihau'r risg.	Asesiad risg; gweithdrefnau priodol i leihau'r risg.	Asesiad risg; gweithdrefnau priodol i leihau'r risg.
	3 Sut mae incwm / gwariant Chwaraeon Cymru yn cael ei ddatgan yn y strwythur cyfrifo a'i adrodd yn ôl i Chwaraeon Cymru?	Adnabod drwy godau cyllideb; Adnabod drwy gyfrifon rheoli; Adnabod drwy gyfrifon blynyddol.	Adnabod drwy godau cyllideb; Adnabod drwy gyfrifon rheoli; Adnabod drwy gyfrifon blynyddol.	Adnabod drwy godau cyllideb; Adnabod drwy gyfrifon rheoli; Adnabod drwy gyfrifon blynyddol.	Adnabod drwy godau cyllideb; Adnabod drwy gyfrifon rheoli; Adnabod drwy gyfrifon blynyddol.
	4 Oes polisiau, gweithdrefnau a dulliau rheoli ariannol diweddar, wedi'u cymeradwyo gan y bwrdd, yn eu lle, gan gynnwys polisi gwrth-dwyll, gyda thystiolaeth bod y staff / unigolion allweddol eraill yn y sefydliad yn eu deall?		Gweithdrefnau ariannol/ dogfen dulliau rheoli wedi'u cymeradwyo gan y Bwrdd yn ystod y 2 flynedd ddiwethaf; Polisi gwrth-dwyll; Cofnodion; Tystiolaeth o gyfathrebu â staff.	Gweithdrefnau ariannol/ dogfen dulliau rheoli wedi'u cymeradwyo gan y Bwrdd yn ystod y 2 flynedd ddiwethaf; Polisi gwrth-dwyll; Cofnodion; Tystiolaeth o gyfathrebu â staff.	Gweithdrefnau ariannol/ dogfen dulliau rheoli wedi'u cymeradwyo gan y Bwrdd yn ystod y 2 flynedd ddiwethaf; Polisi gwrth-dwyll; Cofnodion; Tystiolaeth o gyfathrebu â staff.
OPERATIONAL	5 A yw adroddiadau cyllid/ cyfrifon rheoli'n cael eu cyflwyno i'r Bwrdd (neu Fwrdd y Prosiect) yn chwarterol o leiaf, a sut mae'r bwrdd yn craffu ar adroddiadau cyllid a'u herio?		Cyfrifon rheoli; Cofnodion y bwrdd perthnasol.	Cyfrifon rheoli; Cofnodion y bwrdd perthnasol.	Cyfrifon rheoli; Cofnodion y bwrdd perthnasol.
	6 Oes cyllideb (Cyllideb Prosiect) wedi'i chynllunio yn unol â phroses datblygu cyllideb gymeradwy?		Proses pennu cyllideb wedi'i chymeradwyo gan y Bwrdd; Cyllideb flynyddol gyfredol; Cofnodion o'r bwrdd perthnasol.	Proses pennu cyllideb wedi'i chymeradwyo gan y Bwrdd; Cyllideb flynyddol gyfredol; Cofnodion o'r bwrdd perthnasol.	Proses pennu cyllideb wedi'i chymeradwyo gan y Bwrdd; Cyllideb flynyddol gyfredol; Cofnodion o'r bwrdd perthnasol.
FINANCE - STRATEGIC	7 Sut mae'r gyllideb yn cael ei chyfathrebu i bersonél allweddol, ac adroddiadau'r gyllideb yn cael eu monitro?				Dirprwyo gan ddeiliaid cyllidebau; Adroddiadau deiliaid cyllidebau.
	8 Ydi pob risg ariannol wedi cael ei datgan a'i hadolygu ar y gofrestr risg sefydliadol?			Risgiau ariannol wedi'u datgan ar y gofrestr risg sefydliadol.	Risgiau ariannol wedi'u datgan ar y gofrestr risg sefydliadol.
	9 Oes polisi arian wrth gefn diweddar, cadarn wedi'i gymeradwyo gan y bwrdd yn ei le yn seiliedig ar y risg ariannol?			Dogfen polisi arian wrth gefn; Sail ar gyfer polisi arian wrth gefn; Dogfennau wedi'u cymeradwyo/ diweddar o fewn 2 flynedd.	Dogfen polisi arian wrth gefn; Sail ar gyfer polisi arian wrth gefn; Dogfennau wedi'u cymeradwyo/ diweddar o fewn 2 flynedd.
	10 Oes tystiolaeth o gynllunio ariannol tymor hir parhaus/rhagolygon llif arian sy'n adlewyrchu gofynion y polisi arian wrth gefn cytunedig?				Rhagolygon tymor hwy (4 blynedd +) yn gysylltiedig â gofynion cyllid wrth gefn.